

कार्यालय जिल प्रोग्राम पदाधिकारी, अररिया

आम सूचना

उद्दीपिका के सूचीकरण हेतु दिनांक 23.08.2015 को सम्पन्न लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण अभ्यर्थियों के काउन्सीलिंग/साईकिल दक्षता में भाग लेने सम्बंधी आम सूचना

सचिव, समाज कल्याण विभाग-सह-अध्यक्ष, कार्यकारिणी समिति, एस0एस0यू0पी0एस0डब्लू, बिहार, पटना के पत्रांक 997 दिनांक 29.08.2015 में निहित निदेशालोक में उद्दीपिका पद के लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण, परीक्षाफल के आधार पर सफल अभ्यर्थियों का काउन्सीलिंग परीक्षाफल के मेधा सूची के क्रमानुसार एवं साईकिल चलाने की क्षमता जाँच निम्न कार्यक्रमानुसार होगा।

काउन्सीलिंग का कार्यक्रम

क्रमांक	काउन्सीलिंग की तिथि	स्थान	समय	कोटि	टीम संख्या	मेधा सूची का क्रमांक
01	02.09.2015	जिला प्रोग्राम पदाधिकारी का कार्यालय कक्ष	01:00 बजे अपरान्ह से	UR-BC-EBC	टेबल नं0 - 01	01 से 30 तक
02	02.09.2015	जिला प्रोग्राम पदाधिकारी का कार्यालय कक्ष	01:00 बजे अपरान्ह से	UR-BC-EBC-SC-ST	टेबल नं0 - 02	31 से 59 तक

नोट :- काउन्सीलिंग में अनुपस्थित अभ्यर्थियों का दावा मान्य नहीं होगा।

1. काउन्सीलिंग में शैक्षणिक योग्यता, जाति प्रमाण पत्र, आवसीय प्रमाण-पत्र, अपनी साईकिल होने का शपथ-पत्र, परीक्षा का प्रवेश-पत्र एवं अन्य सभी कागजातों का मूल प्रति लाना अनिवार्य होगा।
2. सभी प्रमाण-पत्रों की दो प्रति में छाया प्रति स्व अभिप्रमाणित लाना अनिवार्य होगा।
3. शारिरीक रूप से स्वस्थ होने के लिए चयनोपरान्त सिविल सर्जन द्वारा निर्गत स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र जमा करना होगा।
4. साईकिल जाँच हेतु अपनी साईकिल लाना अनिवार्य होगा तथा अपनी साईकिल होने का शपथ-पत्र मूल प्रति में जमा करना होगा।
5. किसी भी तरह की जानकारी जिला प्रोग्राम कार्यालय, अररिया तथा अररिया जिला के अधिकारिक वेबसाईड पर भी देखा जा सकता है।
अन्य निदेश यथा समय दिये जा सकते हैं।

किसी भी निदेशानुसार काउन्सीलिंग स्थगित अद्योहस्तक्षरी द्वारा किया जा सकता है।


जिला प्रोग्राम पदाधिकारी,
अररिया

ज्ञापांक 1059 / जि0प्रो0 अररिया, दिनांक 31 / 08 / 20145

प्रतिलिपि : सम्बंधित बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, अररिया जिला को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि : सभी चयन समिति के सदस्यों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि : प्रधान सहायक, जिला प्रोग्राम कार्यालय, अररिया को सूचनार्थ। निदेश दिया जाता है की सूचना का प्रकाशन सूचना पट्ट पर करवाना सुनिश्चित करें।

प्रतिलिपि : नाजिर, जिला प्रोग्राम कार्यालय, अररिया को सूचनार्थ प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि काउन्सीलिंग हेतु एवं काउन्सीलिंग टीम हेतु बैठने तथा पेयजल एवं चाय नाश्ता आदि की उचित व्यवस्था करेंगे साथ ही विडियोग्राफी करवायेंगे। सम्पूर्ण कार्यों का विडियोग्राफी करवाकर सी0डी0 तैयार करवायेंगे।

प्रतिलिपि : जिला सूचना जन सम्पर्क पदाधिकारी, अररिया को सूचनार्थ प्रेषित। अनुरोध है कि इस सूचना को दैनिक समाचार पत्रों में प्रकाशित/प्रचारित करने की कृपा करेंगे।

प्रतिलिपि : आई0टी0 प्रबंधक, अररिया को सूचनार्थ प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि आम सूचना को अररिया जिला के अधिकारिक वेबसाईड पर अपलोड करना सुनिश्चित करेंगे।

प्रतिलिपि : उप विकास आयुक्त, अररिया को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि : जिला पदाधिकारी, अररिया को सूचनार्थ एवं अनुमोदनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि : निदेशक, आई0सी0डी0एस0, बिहार, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।


जिला प्रोग्राम पदाधिकारी,
अररिया
31/08/15