



अररिया समाहरणालय

(स्थापना प्रशाखा)

दूरभाष सं० : 06453-222001 (का०)
06453-222102 (आ०)
फैक्स नं० : 06453-222124
email- dm-araria.bih@nic.in

आदेश

इस कार्यालय का आदेश ज्ञापांक 262/स्था० दिनांक 07.04.2017 एवं आदेश ज्ञापांक 269/स्था० दिनांक 12.04.2017 द्वारा संविदा के आधार पर नियोजित कार्यपालक सहायकों द्वारा दिये गये योगदान स्वीकृत करते हुए उनके नाम के सम्मुख अंकित कार्यालय में कार्यपालक सहायक के पद पर पदस्थापन हेतु उनकी सेवाएँ सौंपी जाती है।

क्र०सं०	नाम/आई०डी० संख्या	पदनाम	पदस्थापित कार्यालय का नाम
1	2	3	4
1	मनीष कुमार ARR006716	कार्यपालक सहायक	जिला सहकारिता कार्यालय, अररिया
2	मनीषा कुमारी ARR002511	कार्यपालक सहायक	जिला सहकारिता कार्यालय, अररिया
3	प्रिति कुमारी ARR003956	कार्यपालक सहायक	जिला सहकारिता कार्यालय, अररिया
4	दिलीप कुमार मिस्त्री ARR003060	कार्यपालक सहायक	जिला सहकारिता कार्यालय, अररिया
5	नेहा कुमारी ARR002486	कार्यपालक सहायक	जिला सहकारिता कार्यालय, अररिया
6	किरण कुमारी ARR007316	कार्यपालक सहायक	जिला सहकारिता कार्यालय, अररिया
7	रुपेश कुमार उर्रॉव ARR002643	कार्यपालक सहायक	जिला सहकारिता कार्यालय, अररिया
8	अजय कुमार पासवान ARR000631	कार्यपालक सहायक	जिला सहकारिता कार्यालय, अररिया
9	मदन कुमार रजक ARR002388	कार्यपालक सहायक	जिला सहकारिता कार्यालय, अररिया
10	संजीव कुमार ARR000296	कार्यपालक सहायक	विद्युत कार्यपालक अभियंता का कार्यालय, विद्युत आपूर्ति प्रमंडल, अररिया
11	मुकेश कुमार निखिल ARR002071	कार्यपालक सहायक	विद्युत कार्यपालक अभियंता का कार्यालय, विद्युत आपूर्ति प्रमंडल, अररिया
12	प्रियंका कुमारी ARR000259	कार्यपालक सहायक	विद्युत कार्यपालक अभियंता का कार्यालय, विद्युत आपूर्ति प्रमंडल, अररिया
13	जूही कुमारी ARR006040	कार्यपालक सहायक	विद्युत कार्यपालक अभियंता का कार्यालय, विद्युत आपूर्ति प्रमंडल, अररिया
14	शालिनी कुमारी ARR002145	कार्यपालक सहायक	विद्युत कार्यपालक अभियंता का कार्यालय, विद्युत आपूर्ति प्रमंडल, अररिया
15	प्रकाश कुमार रजक ARR007262	कार्यपालक सहायक	विद्युत कार्यपालक अभियंता का कार्यालय, विद्युत आपूर्ति प्रमंडल, अररिया
16	धीरज कुमार पासवान ARR000470	कार्यपालक सहायक	विद्युत कार्यपालक अभियंता का कार्यालय, विद्युत आपूर्ति प्रमंडल, अररिया
17	सोनू ARR000609	कार्यपालक सहायक	विद्युत कार्यपालक अभियंता का कार्यालय, विद्युत आपूर्ति प्रमंडल, अररिया

(Handwritten signature)

18	अमित कुमार ARR000459	कार्यपालक सहायक	विद्युत कार्यपालक अभियंता का कार्यालय, विद्युत आपूर्ति प्रमंडल, अररिया
19	रवि कुमार गुप्ता ARR003913	कार्यपालक सहायक	जिला आपूर्ति प्रशाखा, अररिया
20	सौरभ कुमार ARR001177	कार्यपालक सहायक	जिला प्रोग्राम कार्यालय, अररिया
21	सुनील कुमार पासवान ARR001931	कार्यपालक सहायक	जिला प्रोग्राम कार्यालय, अररिया
22	वर्षा रानी ARR002459	कार्यपालक सहायक	जिला पंचायती राज कार्यालय, अररिया
23	प्रियम कुमारी ARR001481	कार्यपालक सहायक	श्रम संसाधन कार्यालय, अररिया
24	मनीषा कुमारी ARR004274	कार्यपालक सहायक	नगर परिषद् कार्यालय, अररिया
25	संतोष कुमार राम ARR000846	कार्यपालक सहायक	नगर परिषद् कार्यालय, अररिया
26	कुमारी रानी ARR002628	कार्यपालक सहायक	जिला बाल संरक्षण इकाई, अररिया
27	ज्योति कुमारी ARR000157	कार्यपालक सहायक	जिला बाल संरक्षण इकाई, अररिया
28	सोनी कुमारी ARR003870	कार्यपालक सहायक	जिला बाल संरक्षण इकाई, अररिया
29	रूपेश कुमार वर्मा ARR000033	कार्यपालक सहायक	जिला अवर निबंधन कार्यालय, अररिया
30	राहुल रंजन वर्मा ARR000295	कार्यपालक सहायक	जिला अवर निबंधन कार्यालय, अररिया
31	मो0 जाहीद हुसैन ARR000076	कार्यपालक सहायक	जिला अवर निबंधन कार्यालय, अररिया
32	प्रिति कुमारी ARR003263	कार्यपालक सहायक	जिला अवर निबंधन कार्यालय, अररिया
33	स्मिता स्मित ARR001572	कार्यपालक सहायक	जिला अवर निबंधन कार्यालय, अररिया
34	मोनिका कुमारी ARR005439	कार्यपालक सहायक	जिला अवर निबंधन कार्यालय, अररिया
35	प्रभाकर कुमार ARR000674	कार्यपालक सहायक	जिला अवर निबंधन कार्यालय, अररिया

संबंधित कार्यपालक सहायक को अपने नाम के सम्मुख अंकित कार्यालय में योगदान देने हेतु दिनांक ~~3-05-2017~~ के पूर्वाहन/अपग्रहन से विरमित किया जाता है। उन्हें आदेश दिया जाता है कि संबंधित कार्यालय में योगदान देना सुनिश्चित करेंगे।

शर्तें

1. अभ्यर्थियों का नियोजन अस्थाई रूप से योगदान की तिथि से प्रथम एक वर्ष के लिए होगी एवं आवश्यकता अनुसार तथा कार्य संतुष्टी के आधार पर नियोजन की अवधि के विस्तार पर विचार किया जायेगा। एक वर्ष की अवधि समाप्त होने के पूर्व यदि अवधि विस्तार नहीं किया जाता है, तो यह नियोजन एक वर्ष के बाद की तिथि से स्वतः समाप्त हो जायेगा। जिसके लिए अलग से आदेश निर्गत करने की आवश्यकता नहीं होगी।
2. नियोजित कार्यपालक सहायक को एक डेस्कटॉप, एक प्रिंटर (Black & White), एक यू0पी0एस0 एवं इंटरनेट कनेक्सन अपने साथ लाना अनिवार्य होगा।

3. नियोजित कार्यपालक सहायक को अपर मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी (सामान्य प्रशासन विभाग) बिहार, पटना के पत्रांक— बि०प्र०सु०मि०सो०/योजना-02/2012 (खंड)-163 DSC दिनांक 01.09.2015 के आलोक में मो० 11345.00 (ग्यारह हजार तीन सौ पैतालीस) रूपैये प्रतिमाह नियत मानदेय का भुगतान संबंधित कार्यालय द्वारा किया जायेगा। इसके अतिरिक्त इन्हें कोई भी राशि देय नहीं होगी।
4. कार्यपालक सहायक को संविदा के आधार पर नियोजित कर्मियों के लिए सामान्य प्रशासन विभाग के 18 जूलाई, 2007 के निर्गत परिपत्र के आलोक में अवकाश देय होगा।
5. नियोजित कार्यपालक सहायक संबंधित पदाधिकारी एवं अधोहस्ताक्षरी द्वारा सौंपे गये कार्य एवं निदेशों का ससमय दृढ़ता पूर्वक निष्पादन करेंगे। कार्यों में लापरवाही एवं सम्पादित कार्य असंतोषजनक पाये जाने पर बिना नोटिस नियोजन से हटाने का पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।
6. संविदा पर उपरोक्त प्रकार से नियोजित अभ्यर्थियों को सरकारी सेवा में नियमित करने संबंधित किसी प्रकार का दावा मान्य नहीं होगा।

६०१—
जिला पदाधिकारी,
अररिया

ज्ञापांक 315 /स्था०, अररिया, दिनांक ०२/०५/२०१७

- प्रतिलिपि : सभी संबंधित कार्यपालक सहायकों को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।
- प्रतिलिपि : सभी संबंधित पदाधिकारियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी बिहार, पटना एवं विभाग द्वारा निर्गत पत्र में निहित अनुदेश का अक्षरशः पालन करना सुनिश्चित करेंगे।
- प्रतिलिपि : आई०टी० प्रबंधक, अररिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।
- प्रतिलिपि : अपर मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी (सामान्य प्रशासन विभाग) बिहार, पटना को उनके पत्रांक बि०प्र०सु०मि०सो०/विविध- 15/2010/सो० 189 दिनांक 04.03.2015 के प्रसंग में सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु प्रेषित।

२५/५/१७
जिला पदाधिकारी,
अररिया