



समाहरणालय, अररिया
(गोपनीय प्रशाखा)

दूरभाष सं० : 06453-222001 (का०)
06453-222102 (आ०)
फैक्स सं० : 06453-222124
Email : dm-araria.bih@nic.in

श्री हिमांशु शर्मा, भा०प्र०से०, जिला पदाधिकारी, अररिया का माह मार्च, 2017 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम

दिनांक/दिन	समय	कार्यक्रम	संयोजक
01.03.2017 (बुधवार)	- 02:30 PM	कार्यालय कार्य । कोशी शिक्षक निर्वाचन क्षेत्र के निर्वाचन की तैयारी संबंधित बैठक । प्रमंडलीय सभा कक्ष, पूर्णियाँ में भाग लेना ।	- Dy. Elec. Officer
02.03.2017 (वृहस्पतिवार)	10:00 AM 11:00 AM	प्रधान सहायकों की बैठक । आत्मन हॉल में । जिला अनुकम्पा (नियुक्ति) समिति की बैठक । कार्यालय कक्ष में ।	SDC, Estab. SDC, Estab.
03.03.2017 (शुक्रवार)	10:00 AM 03:00 PM	कार्यालय कार्य । न्यायालय कार्य ।	- SDC, Legal
04.03.2017 (शनिवार)	11:00 AM 03:30 PM	किसी प्रखंड/अंचल/प्राथमिक स्वा० केन्द्र/उप-केन्द्र/आंगनबाड़ी केन्द्र/विद्यालय/अन्य कार्यालयों का औचक निरीक्षण । निबंधन कार्यालयों के रोक पंजी की समीक्षा । जिला अवर निबंधक/अवर निबंधक/ अंचल अधिकारी/भू०सु०उप समा०/अनुमंडल पदा०/प्रभारी राजस्व प्रशाखा/ अपर समाहर्ता भाग लेंगे ।	OSD DSR
05.03.2017 (रविवार)	-	मुख्यालय- रविवारीय अवकाश । गोपनीय प्रशाखा के कार्यों का निष्पादन ।	-
06.03.2017 (सोमवार)	10:00 AM 04:00 PM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक । VC- खाद्य सुरक्षा (धान अधिप्राप्ति) में भाग लेना ।	OSD DSO/SFC
07.03.2017 (मंगलवार)	10:00 AM 03:00 PM	कार्यालय कार्य । न्यायालय कार्य ।	- SDC, Legal
08.03.2017 (बुधवार)	10:00 AM	कार्यालय कार्य ।	
09.03.2017 (वृहस्पतिवार)	11:00 AM 03:00 PM	किसी प्रखंड/अंचल/प्राथमिक स्वा० केन्द्र/उप-केन्द्र/आंगनबाड़ी केन्द्र/विद्यालय/अन्य कार्यालयों का औचक निरीक्षण । शिक्षा विभागीय कार्यों की समीक्षा । आत्मन हॉल में ।	OSD DEO
10.03.2017 (शुक्रवार)	10:00 AM 03:00 PM	कार्यालय कार्य । न्यायालय कार्य ।	- SDC, Legal
11.03.2017 (शनिवार)	10:00 AM 03:00 PM	जिला समन्वय समिति की बैठक (विकास) 'डी०आर०डी०ए०' सभा भवन में । जिला समन्वय समिति की बैठक (राजस्व/आंतरिक संसाधन/RTPS) -तदैव-	DDC AC
12.03.2017 (रविवार)	-	मुख्यालय- रविवारीय अवकाश । गोपनीय प्रशाखा के कार्यों का निष्पादन ।	-
13.03.2017 (सोमवार)	-	मुख्यालय- अवकाश । (होली पर्व) गोपनीय प्रशाखा के कार्यों का निष्पादन ।	-
14.03.2017 (मंगलवार)	-	मुख्यालय- अवकाश । (होली पर्व) गोपनीय प्रशाखा के कार्यों का निष्पादन ।	-
15.03.2017 (बुधवार)	10:00 AM 03:00 PM	VC- विद्युत विभागीय बैठक में भाग लेना । कृषि विभागीय कार्यों की समीक्षा । कार्यालय कक्ष में ।	EE, Electry DAO
16.03.2017 (वृहस्पतिवार)	10:00 AM 03:00 PM 04:00 PM	कार्यालय कार्य । ICDS की समीक्षा । आत्मन हॉल में । CWJC/MJC/LPA/Cr.WJC वार्दों/सूचना का अधिकार/जन शिकायत मामलों की मासिक समीक्षा । 'कार्यालय कक्ष' में ।	- DPO, ICDS SDC, Legal/PGC/ Gen. Sec.
17.03.2017 (शुक्रवार)	11:00 AM 03:00 PM	स्वास्थ्य विभागीय कार्यों की समीक्षा । आत्मन हॉल में । न्यायालय कार्य ।	CS SDC, Legal
18.03.2017 (शनिवार)	10:00 AM 03:00 PM	कार्यालय कार्य । MMNVY/SVY/MPLAD/कब्रिस्तान घेराबंदी/ BADP एवं अन्य योजनाओं की सभी तकनीकी पदा० के साथ समीक्षा बैठक - आत्मन हॉल में ।	OSD DPO Planning
19.03.2017 (रविवार)	-	मुख्यालय- रविवारीय अवकाश । गोपनीय प्रशाखा के कार्यों का निष्पादन ।	-
20.03.2017 (सोमवार)	10:00 AM	प्रमंडलीय समन्वय समिति की बैठक । पूर्णियाँ में ।	OSD

21.03.2017 (मंगलवार)	10:00 AM 03:00 PM	कार्यालय कार्य । न्यायालय कार्य ।	- SDC, Legal
22.03.2017 (बुधवार)	-	मुख्यालय- अवकाश । (बिहार दिवस) गोपनीय प्रशाखा के कार्यों का निष्पादन ।	-
23.03.2017 (वृहस्पतिवार)	10:00 AM 03:00 PM	मद्य निषेध की समीक्षा । आत्मन हॉल में । मध्याह्न भोजन योजना के कार्यों की समीक्षा । आत्मन हॉल में ।	DPO/Ex.Supt MDM
24.03.2017 (शुक्रवार)	11:00 AM 03:00 PM	VC- महत्वपूर्ण कार्यक्रम में भाग लेना । गव्य विकास/पशुपालन एवं मत्स्य विभागों के कार्यों की समीक्षा । कार्यालय कक्ष में ।	OSD DAHO
25.03.2017 (शनिवार)	11:00 AM 03:00 PM	प्रखंड/अंचल एवं बाल विकास परियोजना कार्यालय, सिकटी का निरीक्षण । जिला/अनुमंडल न्यायालयों की 'सुरक्षा ऑडिट त्रिसदस्यीय समिति' की बैठक ।	OSD OSD
26.03.2017 (रविवार)	-	मुख्यालय- रविवारीय अवकाश । गोपनीय प्रशाखा के कार्यों का निष्पादन ।	-
27.03.2017 (सोमवार)	10:00 AM 03:00 PM	जिला स्तरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक । मनरेगा के कार्यों की समीक्षा ।	OSD DDC
28.03.2017 (मंगलवार)	10:00 AM 03:00 PM	कार्यालय कार्य । न्यायालय कार्य ।	- SDC, Legal
29.03.2017 (बुधवार)	11:00 AM 03:00 PM	किसी प्रखंड/अंचल/प्राथमिक स्वा0 केन्द्र/उप-केन्द्र/आंगनवाड़ी केन्द्र/विद्यालय/अन्य कार्यालयों का औचक निरीक्षण । निलाम पत्र कार्यालय के कार्यों की समीक्षा । कार्यालय कक्ष में ।	OSD DCO
30.03.2017 (वृहस्पतिवार)	10:00 AM 03:00 PM	कार्यालय कार्य । जिला सामाजिक सुरक्षा कोषांग के कार्यों की समीक्षा । कार्यालय कक्ष में ।	- ADSS
31.03.2017 (शुक्रवार)	11:00 AM 12:00 PM 03:00 PM 04:00 PM	मासिक पत्रकार सम्मेलन । डी0आर0डी0ए0 सभा भवन में । जिला सुरक्षा समिति । कार्यालय कक्ष में । न्यायालय कार्य । जिला पेंशन अदालत- डी0आर0डी0ए0 सभा भवन में ।	ADPRO OSD SDC, Legal SDC, Estab.

नोट : सभी संयोजक बैठक में भाग लेने हेतु अपने स्तर से सम्बन्धित पदाधिकारियों को सूचित करेंगे एवं समीक्षा हेतु एजेन्डा/पूर्व बैठक की कार्यवाही तथा उसका अनुपालन प्रतिवेदन/संबन्धित विभाग के गत राज्य स्तरीय एवं प्रमण्डल स्तरीय बैठक की कार्यवाही एवं उसका अनुपालन प्रतिवेदन बैठक के दो दिन पूर्व संकलित कर अधोहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करेंगे और बैठक की कार्यवाही नोट करने हेतु अपने आशुलिपिक/लिपिक को प्रतिनियुक्त करेंगे ।

801

(हिमांशु शर्मा)

जिला पदाधिकारी, अररिया

ज्ञापक 567/सी0, अररिया, दिनांक 28 वीं फरवरी, 2017

प्रतिलिपि : मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनाथ ।

प्रतिलिपि : आयुक्त, पूर्णियाँ प्रमंडल, पूर्णियाँ की सेवा में सादर सूचनाथ एवं अनुमोदनार्थ प्रेषित ।

प्रतिलिपि : पुलिस अधीक्षक, अररिया/उप विकास आयुक्त, अररिया/अपर समाहर्ता, अररिया/निदेशक, डी0आर0डी0ए0, अररिया/समाहरणालय स्थिति सभी प्रशाखा के प्रभारी पदाधिकारी/सभी अनुमंडल पदाधिकारी/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता/सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी/अंचलाधिकारी/सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी/जिला कल्याण पदाधिकारी, अररिया/जिला योजना पदाधिकारी/जिला प्रोग्राम पदाधिकारी को सूचनाथ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

प्रतिलिपि : असेनिक शल्य चिकित्सक-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, अररिया/उत्पाद अधीक्षक, अररिया/जिला परिवहन पदाधिकारी, अररिया/जिला शिक्षा पदाधिकारी, अररिया/जिला कार्यक्रम समन्वयक, अररिया/जिला खनन पदाधिकारी, पूर्णियाँ/जिला कृषि पदाधिकारी, अररिया/परियोजना निदेशक, आत्मा, अररिया/जिला अवर निबंधक, अररिया/अवर निबंधक, फारबिसगंज/जोकीहाट/ वरीय कोषागार पदाधिकारी, अररिया/उप-कोषागार फारबिसगंज/अपर जिला जन सम्पर्क पदाधिकारी, अररिया/कारा अधीक्षक, मंडल कारा, अररिया/सहायक आयुक्त, वाणिज्यकर, फारबिसगंज/ मुख्य प्रबंधक, अग्रणी बैंक, अररिया/ प्रभारी जिला मध्याह्न भोजन योजना, अररिया एवं सभी संबंधित विभागीय पदाधिकारियों को सूचनाथ एवं आवश्यक कार्याथ प्रेषित ।

प्रतिलिपि : कार्यपालक अभियंता, पथ निर्माण विभाग, पथ प्रमंडल, अररिया/ कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, अररिया एवं फारबिसगंज/ कार्यपालक अभियंता, एन0एच0-57, पूर्णियाँ/कार्यपालक अभियंता, स्टेट हाईवे, पूर्णियाँ/ जिला परियोजना अभियंता, एन0बी0सी0सी0, पूर्णियाँ/ कार्यपालक अभियंता, सी0पी0डब्ल्यू0डी0, अररिया/परियोजना निदेशक, पुल निर्माण निगम, सहरसा/पूर्णियाँ/ कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण प्रमंडल, अररिया, कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, अररिया/ कार्यपालक अभियंता, सिचाई प्रमंडल, अररिया/ब्यनाहा/नरपतगंज/ सहायक महाप्रबंधक, पावरग्रिड कॉरपोरेशन ऑफ इंडिया लि0, बाड़पास रोड पूर्णियाँ/कार्यपालक अभियंता, विद्युत आपूर्ति प्रमंडल, फारबिसगंज/कार्यपालक अभियंता, जल निस्सरण प्रमंडल, पूर्णियाँ/कार्यपालक अभियंता, लक्ष्मी सिंचाई प्रमंडल, अररिया/जिला परियोजना प्रबंधक, महिला विकास निगम, अररिया को सूचनाथ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

प्रतिलिपि : जिला सूचना पदाधिकारी, एन0आई0सी0, अररिया को प्रेषित करते हुए निदेश है कि इसे जिला के वेबसाईट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।

(हिमांशु शर्मा)

जिला पदाधिकारी, अररिया